



(تعميم)

لجميع إدارات التعليم بالمناطق والمحافظات وجهاز الوزارة (التعليم العام - بنين)

وفقه الله  
وفقه الله  
وفقه الله

سعادة المدير العام للتعليم بمنطقة / بمحافظة  
سعادة المدير العام لإدارة / (جهاز الوزارة)  
سعادة مدير التعليم بمحافظة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

بناءً على ما ورد في المادة الثامنة من لائحة تنظيم المدارس السعودية في الخارج الصادرة  
بقرار مجلس الوزراء المؤرخ رقم ٣٦ وتاريخ ٢٥/٢/١٤١٨ هـ، المتضمنة إيفاد معلمين سعوديين  
للعمل بالمدارس السعودية في الخارج، وبناءً على موافقات المقام السامي الكريم على إيفاد  
معلمين سعوديين للعمل في بعض الدول الشقيقة والصديقة.

ونظراً لحاجة بعض الأكاديميات والمدارس السعودية في الخارج وبعض الدول لإيفاد  
معلمين ومشرفين تربويين سعوديين للعام الدراسي القادم ١٤٤٠/١٤٤١ هـ.

أمل الاطلاع والرفع بترشيحات منسوبكم للإدارة العامة للمدارس السعودية بالخارج في  
موعد أقصاه يوم الخميس الموافق ١٣/٠٤/١٤٤٠ هـ، ولن ينظر فيما يصل بعد هذا التاريخ، مع  
ضرورة التقيد بإرسال الأوراق المطلوبة فقط. وتجدر برفقه ضوابط وإجراءات الترشيح  
للإيفاد للعمل بالتدريس في الخارج، ويمكنكم الاطلاع على التعميم وكامل مرفقاته من  
خلال الموقع الإلكتروني للوزارة [www.moe.gov.sa](http://www.moe.gov.sa).

ولسعادتكم أطيب التحية والتقدير،،،

نائب وزير التعليم  
عبدالرحمن بن محمد العاصمي

التوقيع



٢٧-٢-١

وكالة الوزارة للتعليم الموازي  
الإدارة العامة للمدارس السعودية في الخارج

(تعميم)

لجميع إدارات التعليم بالمناطق والمحافظات وجهاز الوزارة (التعليم العام - بنين)

وفقه الله  
وفقه الله  
وفقه الله

سعادة المدير العام للتعليم بمنطقة / بمحافظة  
سعادة المدير العام لإدارة / ( بجهاز الوزارة )  
سعادة مدير التعليم بمحافظة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

بناءً على ما ورد في المادة الثامنة من لائحة تنظيم المدارس السعودية في الخارج الصادرة  
بقرار مجلس الوزراء الموقر رقم ٣٦ وتاريخ ٢٥/٢/١٤١٨ هـ، المتضمنة إيفاد معلمين سعوديين  
للعمل بالمدارس السعودية في الخارج، وبناءً على موافقات المقام السامي الكريم على إيفاد  
معلمين سعوديين للعمل في بعض الدول الشقيقة والصديقة.

ونظراً لحاجة بعض الأكاديميات والمدارس السعودية في الخارج وبعض الدول لإيفاد  
معلمين ومشرفين تربويين سعوديين للعام الدراسي القادم ١٤٤٠/١٤٤١ هـ.

أمل الاطلاع والرفع بترشيحات منسوبيكم للإدارة العامة للمدارس السعودية بالخارج في  
موعد أقصاه يوم الخميس الموافق ١٣/٤/١٤٤٠ هـ، ولن ينظر فيما يصل بعد هذا التاريخ، مع  
ضرورة التقيد بإرسال الأوراق المطلوبة فقط. وتجدون برفقه ضوابط وإجراءات الترشيح  
للإيفاد للعمل بالتدريس في الخارج، ويمكنكم الاطلاع على التعميم وكامل مرفقاته من  
خلال الموقع الإلكتروني للوزارة [www.moe.gov.sa](http://www.moe.gov.sa).

ولسعادتكم أطيب التحية والتقدير،،

نائب وزير التعليم

عبدالرحمن بن محمد العاصمي



المدير  
الخطابي  
السيف  
العيسى

- ص. لمكتبنا

- ص. مع التحية لمكتب سعادة وكيل الوزارة للتعليم الموازي

- ص. للإدارة العامة للمدارس السعودية في الخارج (الشؤون التعليمية والإيفاد)

- ص. للصادر



## ضوابط وإجراءات ترشيح المعلمين والقيادات المدرسية والمدرّسين للتدريس في الخارج للعام الدراسي ١٤٤٠/١٤٤١هـ

٩. أن يؤدي المرشح بإدارة التعليم وجهاز الوزارة الاختبار المهني بالمركز الوطني للقياس لهذا العام الدراسي ١٤٣٩/١٤٤٠هـ، أو سبق له تأدية هذا الاختبار العام الدراسي الماضي ١٤٣٨/١٤٣٩هـ، فيتم احتساب الدرجة الأعلى، ويراعى في أداء هذا الاختبار لتخصص الرياضيات اختيار المسار في التخصص وفق المرحلة التي يعمل بها المعلم، والاختبار المطلوب هو (للمعلمين: العام والتخصص) (لوكلاء وقادة المدارس: القيادة المدرسية) (للمدرّسين التربويين: الإشراف التربوي).
١٠. ألا يكون المرشح أثناء هذا العام الدراسي ١٤٣٩/١٤٤٠هـ معارفاً أو مفرغاً للحصول على درجة علمية، أو ملتحقاً بدورة تدريبية أو لديه إجازة دراسية أو استثنائية (مدتها فصل دراسي أو أكثر).
١١. ألا يكون المرشح قد سبق له الإيفاد الداخلي أو الإيفاد الخارجي للدراسة، أو التحاقه في برنامج خبرات في آخر عامين دراسيين.
١٢. ألا يكون المرشح قد سبق له العمل خارج المملكة موقفاً من وزارة التعليم.
١٣. ألا يكون المرشح قد اعتذر عن الإيفاد في العامين السابقين بعد صدور قرار إيفاده وقبل مباشرة العمل.
١٤. ألا يكون المرشح قد اعتذر عن إكمال المدة النظامية للإيفاد خلال السنوات الثلاث السابقة.
١٥. اجتياز المرشح للمقابلة الشخصية التي تجريها اللجنة المركزية للإيفاد في الوزارة وحصوله على الحد الأدنى من درجة المقابلة (٧٠٪) والزيارة الميدانية لقادة المدارس المجتازين للمقابلة الشخصية الذين ترى اللجنة زيارتهم.

## أولاً: الضوابط العامة (لجميع المرشحين)

١. أن يكون المرشح من شاغلي الوظائف التعليمية المتميزين علمياً وعملياً وألا يقل تقديره في الأداء الوظيفي عن (٩٥ درجة) في السنوات الثلاث الأخيرة (متتالية).
٢. أن يحمل المرشح مؤهلاً علمياً لا يقل عن البكالوريوس في مادة التخصص.
٣. ألا يقل عمر المعلم المرشح عن (٣٠) عاماً ولا يزيد عن (٥٠) عاماً، وألا يقل عمر وكيل وقائد المدرسة والمدرّس التربوي عن (٣٥) عاماً ولا يزيد عن (٥٥) عاماً (يحتسب ذلك إلى تاريخ بداية هذا العام الدراسي ١٤٣٩/١٤٤٠هـ).
٤. ألا تقل خدمة المرشح (المعلم، وكيل/ قائد المدرسة) عن (٦) سنوات والمدرّس التربوي عن (١٠) سنوات دراسية في التعليم (يحتسب ذلك إلى تاريخ بداية هذا العام الدراسي ١٤٣٩/١٤٤٠هـ).
٥. أن يكون المرشح متزوجاً.
٦. أن يكون المرشح حسن السيرة والسلوك.
٧. أن يتمتع باللياقة الصحية.
٨. ألا يكون قد صدر بحق المرشح حكم تأديبي أو عقوبة إدارية في السنوات الدراسية الثلاث الماضية، وألا يكون طرفاً في قضية قائمة.



## ضوابط وإجراءات ترشيح المعلمين والقيادات المدرسية والمدرّبين التربويين للإيفاد للعمل للتدريس في الخارج الدراسي ١٤٤٠/١٤٤١هـ

### ثانياً: الضوابط الخاصة.

#### المعلم:

- أن يكون المرشح على رأس العمل معلماً في التخصص المرشح للإيفاد له، وألا يكون معلماً للصفوف الأولية أو على ملاك التربية الخاصة.
- القيادة المدرسية (قائد/وكيل):
  - أن يكون المرشح (قائد/وكيل) قد أمضى مدة لا تقل عن ست سنوات في مجال القيادة المدرسية، (يحتسب ذلك إلى تاريخ بداية هذا العام الدراسي ١٤٣٩/١٤٤٠هـ).
  - قائد المدرسة): أن يكون في السنوات الأربع الأخيرة على رأس العمل قائداً لمدرسة، (يحتسب ذلك إلى تاريخ بداية هذا العام الدراسي ١٤٣٩/١٤٤٠هـ).
  - وكيل المدرسة): أن يكون في السنوات الأربع الأخيرة على رأس العمل وكيلاً لمدرسة، (يحتسب ذلك إلى تاريخ بداية هذا العام الدراسي ١٤٣٩/١٤٤٠هـ).
- ❖ ملاحظة: في حالة الترشح يتم الرفع - وفق المقاعد المخصصة للقيادة المدرسية - بالأعلى درجة سواء كان قائداً أو وكيلاً.

#### المشرف التربوي:

- أن يكون التخصص متوافقاً مع طبيعة العمل المرشح له في الإيفاد.
- أن يكون المرشح على رأس العمل مشرفاً تربوياً في السنوات الثلاث الأخيرة، (يحتسب ذلك إلى تاريخ بداية هذا العام الدراسي ١٤٣٩/١٤٤٠هـ).
- مشرف القيادة المدرسية): أن يكون المرشح للعمل (قائد مدرسة) على رأس العمل مشرفاً تربوياً في القيادة المدرسية للسنوات الثلاث الأخيرة، (يحتسب ذلك إلى تاريخ بداية هذا العام الدراسي ١٤٣٩/١٤٤٠هـ).



## ضوابط وإجراءات ترشيح المعلمين والقيادات المدرسية والمدرّسين للإيفاد للعمل للدراسي ١٤٤٠/١٤٤١هـ

### ثالثاً: إجراءات الترشيح في إدارات التعليم

#### أ- تشكيل لجنة المرشحين للإيفاد للعمل في الخارج:

تُشكل لجنة المرشحين للإيفاد للعمل في الخارج برئاسة مدير (عام) التعليم أو مساعده للشؤون التعليمية، وعضوية مدير إدارة الإشراف التربوي مقررًا، ومدير إدارة قضايا شغلي الوظائف التعليمية، ومشرف توجيه وإرشاد، ويكون من ضمن أعضائها مشرف قيادة مدرسية عند عقد اللجنة الخاصة بمرشحي قادة وكلاء المدارس. **ومهامها:**

١. التعميم لكافة المدارس والمدرّسين التربويين متظمنًا ضوابط وإجراءات وموعد تقديم الطلبات.
٢. استقبال طلبات المتقدمين للترشيح ودراستها واستبعاد من لم تطبق عليهم الضوابط والشروط، وحصر أسماء المتقدمين في كل تخصص.
٣. إجراء المقابلات الشخصية لمن انطبقت عليهم الضوابط من (المعلمين وقادة المدارس ووكلائها) الذين حصلوا على ما لا يقل عن (١٥) درجة من عناصر المفاضلة، و(المدرّسين التربويين) الذين حصلوا على ما لا يقل عن (٢٥) درجة من عناصر المفاضلة ( وفق النموذج المرفق رقم ٦ ).

٤. إدراج درجتي الاختبار المهني واختبار (STEP) للمرشح في بطاقة المفاضلة (المعلمين - وكلاء وقادة المدارس - المدرّسين التربويين) بعد إجراء المقابلات الشخصية. ❖
٥. إذا تساوى المرشحون للإيفاد في المجموع النهائي لدرجات المفاضلة يرشح الأعلى درجة في المؤهل العلمي ثم الأكثر خدمة تعليمية.
٦. التقيد بأعداد المرشحين وفق المقاعد المحددة لكل إدارة تعليمية وكل تخصص.
٧. مراعاة الدقة في جميع البيانات والمستندات والتأكد من صحتها ووضوحها.
٨. رفع النماذج المطلوبة وبيانات المرشحين للإدارة العامة للمدارس السعودية في الخارج بالوزارة، بعد اعتمادها من مدير (عام) التعليم.

#### ك- ملاحظات مهمة:

- يتم الانتهاء من إجراءات الترشيح بما فيها المقابلات الشخصية قبل إعلان ورصد درجتي الاختبار المهني واختبار (STEP).
- يتم إدراج الدرجة الأعلى في الاختبار المهني للمرشح وإضافتها لبقية درجات المفاضلة حسب المعادلة:  
( متوسط درجتي الاختبار العام واختبار التخصص  $\times 30 \div 100 =$  الدرجة المستحقة. ( للمعلم).
- ( الدرجة الحاصل عليها المرشح في الاختبار المهني  $\times 30 \div 100 =$  الدرجة المستحقة. (لوكيل وقائد المدرسة والمشرف التربوي).
- يتم إدراج الدرجة الأعلى في اختبار كفايات اللغة الإنجليزية (STEP) لمن تقدم لهذا الاختبار في العام الدراسي الحالي ١٤٣٩/١٤٤٠هـ، أو سبق له تأدية هذا الاختبار العام الدراسي الماضي ١٤٣٨/١٤٣٩هـ، وإضافتها لبقية درجات المفاضلة حسب المعادلة: ( الدرجة الحاصل عليها المرشح في اختبار (STEP)  $\times 5 \div 100 =$  الدرجة المستحقة.
- للإحاطة: سيتم احتساب درجة اختبار المهني ودرجة اختبار كفايات اللغة الإنجليزية (STEP) ضمن معايير المقابلة الشخصية التي تجريها لجنة الإيفاد المركزية بالوزارة.



## ضوابط وإجراءات ترشيح المعلمين والقيادات المدرسية والمُشرفين التربويين للإيفاد للعمل للتدريس في الخارج للعام الدراسي ١٤٤١/١٤٤٠هـ

## ب- عناصر المفازلة:

م	عناصر المفازلة	الدرجة المخصصة		
		مشرف	قائد وكيل	معلم
١	الاختبار المهني	٣٠	٣٠	٣٠
٢	اختبار (STEP)	٥	٥	٥
٣	المقابلة الشخصية	١٥	١٥	١٥
٤	سنوات الخدمة	٥	٥	٥
٥	الأداء الوظيفي	٥	٥	٥
٦	العمل بالمرحلة الثانوية	٥	٥	٥
٧	العمل مشرفاً تربوياً	٤	—	—
٨	التعلم النشط	—	—	٧
٩	النشاط المدرسي	—	٤	٤
١٠	المشاركات العلمية	٥	٥	—
١١	التدريب التربوي	٢	٢	—
١٢	الدورات التدريبية المعتمدة	٤	٤	٤
		٢	٢	٢
١٣	الشهادات العليا المعتمدة	٣	٣	٣
		٦	٦	٦
١٤	جوائز التميز التعليمي	٥	٥	٥
		٥	٥	٥
١٥	المبادرات المتميزة	٤	٤	٤
		٤	٤	٤
المجموع		١٠٠		
<p>❖ ملاحظة: لا تقبل دورات اللغة الإنجليزية أياً كان مصدرها ومدتها، حيث يكتب بالدرجة الحاصل عليها المرشح في اختبار (STEP)</p>				

## كيفية احتساب الدرجة المكتسبة

- يُمنح المرشح الدرجة الأعلى التي حصل عليها في الاختبار المهني (متوسط درجتي الاختبار العام واختبار التخصص  $30 \div 100 =$  الدرجة المستحقة للمعلم).

- يُمنح المرشح الدرجة الأعلى التي حصل عليها في الاختبار المهني  $30 \times 30 \div 100 =$  الدرجة المستحقة. (لقائد ووكيل المدرسة والمرشفت التربوي).

- يُمنح المرشح الدرجة الأعلى على النحو التالي: (الدرجة التي حصل عليها في اختبار (STEP)  $5 \times 5 \div 100 =$  الدرجة المستحقة للعام الدراسي الحالي أو الماضي)

- الشخصية والمظهر المناسب، سلامة الفكر والمنهج، الإلتزام النفسي، حسن التصرف، القدرة على الحوار والإقناع، القدرة على بناء علاقات إيجابية مع الآخرين.

- درجة لكل سنة بعد إتمام ست سنوات للمعلم ووكيل وقائد المدرسة، وبعد إتمام عشر سنوات للمرشفت التربوي بما لا يزيد على (٥) درجات.

- درجة لكل درجة فوق (٩٥) ويحد أقصى (٥) درجات، وتخصص للعام الدراسي ١٤٢٩/١٤٢٨هـ.

- درجة لكل سنة في المرحلة الثانوية بما لا يزيد على (٥) درجات.

- درجة لكل سنة بعد إتمام ست سنوات في الإشراف التربوي بما لا يزيد على (٤) درجات.

- يُمنح (٤) درجات في حالة حصوله على بطاقة واحدة للتعليم النشط، وفي حالة حصوله على بطاقتين يمنح (٧) درجات للعام الدراسي ١٤٢٩/١٤٢٨هـ.

( تمنح البطاقة حصراً من المشرف التربوي المختص بالمادة الدراسية، ومن القيادات التعليمية: مدير التعليم - المساعد للشؤون التعليمية - مدير الإشراف التربوي - مدير مكتب التعليم ) فقط.

- يُمنح المعلم المرشح الدرجة كاملة في حالة إشرافه على إحدى مسارات النشاط داخل المدرسة.

- يُمنح قائد أو وكيل المدرسة المرشح الدرجة كاملة في حالة إشرافه ومتابعته لتنفيذ ساعة النشاط وفق ما ورد في الدليل التنظيمي لحصة النشاط.

- يُمنح (١) درجة لكل مشاركة من خلال تقديم ورقة عمل في ( الندوات ، المؤتمرات ، اللقاءات) لأخر ثلاث سنوات ويحد أقصى (٥) درجات.

- يُمنح (١) درجة واحدة عن كل (١٠) ساعات تدريبية معتمدة من إدارة التدريب التربوي مدبرياً خلال العامين الماضيين، ويحد أقصى (٢) درجات.

- تحسب درجة واحدة عن كل (٢٠) ساعة تدريبية معتمدة من إدارة التدريب التربوي في مجال العمل، وأن تكون في آخر خمس سنوات قبل الترشيح ويحد أقصى (٤) درجات.

- تحسب درجتان للدورة التي مدتها فصل دراسي فيما يخص العمل التربوي. (دورة الإشراف التربوي - دورة مديري المدارس - الناهج - النشاط - الإرشاد)

- تحسب ثلاث درجات للدورة التي مدتها عام دراسي فيما يخص العمل التربوي.

- يُمنح (٤) درجات للماستر، أو (٦) درجات للدكتوراه، بحيث يعطى درجة المؤهل الأعلى.

- يمنح (درجتان) على مستوى المكتب، (٣) درجات على مستوى الإدارة، (٥) درجات على مستوى الوزارة أو على المستوى الإقليمي، بحيث يعطى درجة أعلى جائزة حصل عليها من جوائز التميز المعتمدة في الأداء التعليمي، وأن تكون في آخر خمس سنوات قبل الترشيح.

- يمنح (درجتان) على مستوى المكتب، (٢) درجات على مستوى الإدارة، (٤) درجات على مستوى الوزارة، بحيث يعطى الدرجة الأعلى للمبادرة المتميزة والمعتمدة من المكتب/الإدارة/الوزارة، وتم تعميم تطبيقها في الميدان التربوي، وأن تكون في آخر خمس سنوات قبل الترشيح.

❖ يشترط الدخول للمقابلات الشخصية في الوزارة حصول المعلم ووكيل وقائد المدرسة على (٦٠) درجة فأكثر، والمشرف التربوي (٧٠) درجة فأكثر من المجموع النهائي ( وفق المضاعف المخصصة ).

❖ ملاحظة: لا تقبل دورات اللغة الإنجليزية أياً كان مصدرها ومدتها، حيث يكتب بالدرجة الحاصل عليها المرشح في اختبار (STEP)



## ضوابط وإجراءات ترشيح المعلمين والقيادات المدرسية والمدرسين التربويين للإيفاد للعام الدراسي ١٤٤٠/١٤٤١هـ

٧. إرفاق صورة من قرار المعادلة للشهادات الجامعية الصادرة من خارج المملكة بعد مطابقتها من قبل لجنة الإيفاد (صورة طبق الأصل).
  ٨. إرفاق صورة من بطاقات التعلم النشط المعتمدة بعد مطابقتها من قبل لجنة الإيفاد (صورة طبق الأصل).
  ٩. إرفاق صورة من شهادة التميز التعليمي المعتمدة بعد مطابقتها من قبل لجنة الإيفاد (صورة طبق الأصل).
  ١٠. إرفاق صورة من اعتماد المبادرة من الجهة المقدمة لها أو المستفيدة منها والمطبقة في الميدان التربوي بعد مطابقتها من قبل لجنة الإيفاد (صورة طبق الأصل).
  ١١. إرفاق ما يثبت حصول المرشح (المشرف التربوي) قائد أو وكيل المدرسة) على درجة المشاركات العلمية أآخر ثلاث سنوات (يحتسب ذلك إلى تاريخ بداية هذا العام الدراسي ١٤٣٩/١٤٤٠هـ) وبعد مطابقتها من قبل لجنة الإيفاد (صورة طبق الأصل).
  ١٢. إرفاق ما يثبت حصول المرشح على درجة النشاط المدرسي التي حصل عليها لهذا العام الدراسي ١٤٣٩/١٤٤٠هـ.
- للمعلم: خطاب تكليف قائد المدرسة بالإشراف على إحدى مسارات النشاط داخل المدرسة معتمدة من مكتب/إدارة التعليم بعد مطابقتها من قبل لجنة الإيفاد (صورة طبق الأصل).
- لوكيل المدرسة: خطاب من قائد المدرسة يفيد بمساهمته في الإشراف والمتابعة لتنفيذ ساعة النشاط وفق ما ورد في الدليل التنظيمي لحصة النشاط معتمدة من مكتب/إدارة التعليم بعد مطابقتها من قبل لجنة الإيفاد (صورة طبق الأصل).
- لقائد المدرسة: خطاب من مكتب/إدارة التعليم يفيد بالإشراف والمتابعة في تنفيذ ساعة النشاط وفق ما ورد في الدليل التنظيمي لحصة النشاط بعد مطابقتها من قبل لجنة الإيفاد (صورة طبق الأصل).

## ج- المستندات المطلوبة من قبل إدارات التعليم:

١. نموذج رقم (١) البيانات الأولية للمرشحين ورقياً ونسخة إلكترونية (USB) وفق برنامج الأوفس (إكسل) (النموذج المرفق).
  ٢. نموذج رقم (٢) نتائج المرشحين - معلمين - قادة ووكلاء مدارس (مرفق).
  ٣. نموذج رقم (٣) نتائج المرشحين - مشرفين تربويين (مرفق).
  ٤. نموذج رقم (٤) إحصائية بعدد المتقدمين للإيفاد في إدارة التعليم (مرفق).
  ٥. نموذج رقم (٥) بطاقة الترشيح (مرفق).
  ٦. نموذج رقم (٦) بطاقة المقابلة الشخصية للمرشحين (مرفق).
  ٧. صورة من تعميم إدارة التعليم إلى المدارس والمشرفين التربويين.
  ٨. صورة من قرار تشكيل لجنة الإيفاد بإدارة التعليم.
  ٩. تقرير عن عمل اللجنة.
  ١٠. اسم منسق لجنة المرشحين للإيفاد للعمل للتدريس في الخارج بإدارة التعليم (الاسم - رقم الجوال - البريد الإلكتروني) للتواصل مع لجنة الإيفاد بالإدارة العامة للمدارس السعودية في الخارج.
- ## د- المستندات المطلوبة من المرشح للإيفاد:
١. نموذج (أ) استمارة الترشيح ووضع صورة شخصية حديثة (استيفاء كامل البيانات وتوقيعه من جهة الاختصاص) (مرفق).
  ٢. نموذج (ب) السيرة الذاتية للمرشح (مرفق).
  ٣. إرفاق صورة واضحة من بطاقة الهوية الوطنية سارية المصلاحيّة.
  ٤. إرفاق صورة واضحة من سجل الأسرة ساري المصلاحيّة.
  ٥. إرفاق صورة من قرار تكليف المشرف التربوي للعمل بالإشراف، وتكليف قائد ووكيل المدرسة.
  ٦. إرفاق صورة من الشهادات العليا المعتمدة بعد مطابقتها من قبل لجنة الإيفاد (صورة طبق الأصل).



## ضوابط وإجراءات ترشيح المعلمين والقيادات المدرسية والمدرّسين التربويين للإيفاد للعمل للتدريس في الخارج للعام الدراسي ١٤٤١/١٤٤٠هـ

### رابعاً: ضوابط عامة وتعليمات:

١. جميع قرارات الترشيح للإيفاد للعمل للتدريس في الخارج تتم عن طريق لجنة الإيفاد المركزية بالوزارة.
٢. يتم الإيفاد والتجديد والإنهاء بقرار من وكيل الوزارة للتعليم الموازي.
٣. يكون الإيفاد لمدة عام دراسي واحد قابل للتجديد، على ألا تزيد مدة الإيفاد على أربع سنوات دراسية.
٤. يلتزم الموظف بالعمل الذي تم إيفاده له.
٥. على الموظف أن يلتزم بأنظمة المملكة العربية السعودية وأنظمة الدولة الموظف لها.
٦. يتم تجديد الإيفاد أو إنهائه بناء على ما يرد في تقارير المشرفين على المعلمين الموظفين في دول الإيفاد وإدارات المدارس والجهات ذات العلاقة.
٧. للموظف الحق بالتمتع بالإجازات الدراسية وفقاً لما تحدده أنظمة الجهة المستفيدة.
٨. لا يحق للموظف ترك عمله في غير الإجازات الرسمية للدولة الموظف لها إلا بعد موافقة الجهة المستفيدة وإشعار سفارة أو قنصلية المملكة العربية السعودية أو المحققة الثقافية في مملكة البحرين التابع لها وإشعار الإدارة العامة للمدارس السعودية في الخارج.
٩. يخلى طرف المعلم الموظف من جهة عمله قبل خمسة عشر يوماً من التاريخ المحدد لمباشرته وبعد حصوله على تأشيرة العمل للبلد الموظف له وبيداً صرف مستحقاته من تاريخ المباشرة الفعلية.
١٠. إذا تخلف الموظف عن مباشرة عمله بدون مبرر نظامي لمدة تزيد على (١٠) أيام من التاريخ المحدد في قرار الإيفاد بعد إخلاء طرفه تحسم رواتب ومكافأة المدة التي تخلفها وإذا تجاوزت مدة تخلفه (١٥) يوماً بدون عذر يُلغى إيفاده، ويسقط حقه في الإيفاد في السنتين التاليتين على الأقل، بالإضافة إلى تطبيق الجزاءات التي نص عليها نظام الخدمة المدنية.





## ضوابط وإجراءات ترشيح المعلمين والقيادات المدرسية والمُشرفين التربويين للإيفاد للعمل للتدريس في الخارج للعام الدراسي ١٤٤٠/١٤٤١هـ

### خامساً: أسباب إنهاء الإيفاد:

١. إذا رغب الموظف في إنهاء إيفاده، على أن يكون بنهاية العام الدراسي.
٢. إذا أكمل المدة النظامية للإيفاد وهي (٤) سنوات دراسية (تجدد كل سنة).
٣. إذا خالف الموظف أنظمة البلد التي يعمل فيها.
٤. إذا ثبت تقصيره عن القيام بواجباته للعمل المكلف به.
٥. إذا ثبت عليه مخالفات سلوكية أو تريبوية تتعارض مع أخلاقيات المهنة.
٦. إذا ثبت قيامه بنشاط يضر بالمصلحة العامة.
٧. إذا رغبت الجهة المستفيدة إنهاء إيفاده.
٨. إذا رأت الجهة المختصة بجهاز الوزارة إنهاء إيفاده للمصلحة العامة.
٩. السفر من بلد المقر ( بدون إذن رسمي ) من ممثلات المملكة وبالتسويق مع قائد الأكاديمية - المدرسة أو المشرف على المعلمين الموظفين في دولة الإيفاد وإشعار الإدارة العامة للمدارس السعودية في الخارج.

### سادساً: التحقيقات والإجراءات:

إذا تم إنهاء إيفاد المعلم بناء على ما جاء في الفقرات (٣) (٤) (٥) (٦) (٨) (٩) يطبق بحقه الإجراءات النظامية.



## ضوابط وإجراءات ترشيح المعلمين والقيادات المدرسية والمشرفين التربويين للإيفاد للعمل للتدريس في الخارج للعام الدراسي ١٤٤٠/١٤٤١هـ

## الاحتياج للعام الدراسي ١٤٤٠/١٤٤١هـ

احتياج الدول		احتياج الأكاديميات والمدارس						التخصصات	
								القيادة	قائد
								المدرسية	وكيل
بوركينافاسو	النيجر	غانا	البحرين	جيبوتي (تاجورة)	الجزائر	نيودلهي	كوالالمبور	التربوية الإسلامية	موسكو
إندونيسيا (الجامعات)	بوركينافاسو	النيجر	البحرين	جيبوتي	كراتشي	نيودلهي	كوالالمبور	اللغة العربية	موسكو
			البحرين				بكين	الاجتماعيات	جاكرتا
			البحرين		الرياض	كراتشي	إسلام آباد	الرياضيات	جاكرتا
			البحرين				إسلام آباد	الأحياء	إسلام آباد
			البحرين			الرياض	كراتشي	الفيزياء	جاكرتا
			البحرين			أنقره	نيودلهي	الكيمياء	كوالالمبور
			البحرين				إسطنبول	الحاسب الآلي	جاكرتا
			البحرين			إسطنبول	أنقره	اللغة الإنجليزية	جاكرتا
			البحرين					مشرف تربوي	جاكرتا

ملحوظة: - دول الاحتياج المتوفرة في الجدول أعلاه قابلة للتغيير حسب ما يستجد من احتياج.

بيان رقم (١) الاحتياج من المعلمين والقيادات المدرسية للإيفاد للعمل للتدريس في الخارج حسب التخصصات والأعداد المطلوبة

للعام الدراسي ١٤٤٠/١٤٤١هـ

م	الإدارة التعليمية	القيادة المدرسية	التربية الإسلامية	اللغة العربية	الاجتماعيات	الرياضيات	الأحياء	الفيزياء	الكيمياء	الحاسب الآلي	اللغة الإنجليزية
١	الرياض	١	٢	٢		١	١	١	١	١	١
٢	جدة	١	٢	٢		١		١	١		١
٣	الشرقية	١	١	٢	١	١	١		١		١
٤	المدينة المنورة	١	١	٢		١		١	١		١
٥	مكة المكرمة	١	٢	٢		١		١	١		
٦	الطائف		١	٢		١		١	١	١	١
٧	الاحساء	١	١	٢		١	١		١		١
٨	القصيم	١	١	٢		١	١		١	١	١
٩	عسير	١	١	٢		١	١		١		١
١٠	جازان	١	١	٢		١		١	١		
١١	حائل	١	١	٢		١	١		١		
١٢	تبوك	١	١	٢		١		١	١		
١٣	صبيا		١	١	١	١	١		١		
١٤	نجران		١	١	١	١	١		١		
١٥	بيشة		١	١	١	١			١		١
١٦	محايل عسير	١	١	١		١			١		١
١٧	حضر الباطن	١	١	١		١	١		١		١
١٨	الباحة	١	١	٢		١			١		١
١٩	القنفذة		١	١		١	١		١		
٢٠	الجوف	١	١	١		١	١		١		
٢١	الحدود الشمالية		١	١		١	١		١		
٢٢	الخرج		١	١		١	١		١		
٢٣	الدوادمي		١	١	١				١		
٢٤	سراة عبيدة		١	١		١			١		
٢٥	الليث	١	١	١		١			١		
٢٦	يتبع		١	١		١	١		١		
٢٧	المخوة	١	١	١		١			١		
٢٨	الرس		١	١		١	١		١		
٢٩	القويعية	١	١	١		١			١		
٣٠	وادي الدواسر	١	١	١		١			١		
٣١	القريات		١	١		١	١		١		
٣٢	المجمعة	١	١	١		١			١		
٣٣	عنيزة	١	١	١		١	١		١		
٣٤	رجال ألمع	١	١	١	١	١			١		
٣٥	النماص	١	١	١	١	١			١		
٣٦	المهد	١	١	١		١			١		
٣٧	عفيف	١	١	١	١	١			١		
٣٨	الزلفي	١	١	١	١	١			١		
٣٩	العلا	١	١	١		١	١		١		
٤٠	الافلاج	١	١	١		١			١		
٤١	الحوطة والحريق		١	١	١	١			١		
٤٢	شقراء	١	١	١		١			١		
٤٣	المنذوب	١	١	١		١			١		
٤٤	البيكيرية	١	١	١		١			١		
٤٥	الفاط	١	١	١		١			١		
٤٦	ظهران الجنوب	١	١	١		١			١		
٤٧	شرورة	١	١	١		١			١		

بيان رقم (٢) الاحتياج من المشرفين التربويين للإيفاد للعمل في الخارج حسب التخصصات والأعداد المطلوبة

للعام الدراسي ١٤٤٠/١٤٤١هـ

م	الإدارة التعليمية	القيادة المدرسية	التربية الإسلامية	اللغة العربية	الاجتماعيات	الرياضيات	الأحياء	الفيزياء	الكيمياء	الحاسب الآلي	اللغة الإنجليزية
١	جهاز الوزارة	١				١				١	
٢	الرياض	١			١						
٣	جدة				١						١
٤	الشرقية						١				
٥	المدينة المنورة						١				
٦	مكة المكرمة							١			١
٧	الطائف			١							
٨	الاحساء										
٩	القصيم							١			
١٠	عسير			١							
١١	جازان		١								
١٢	حائل				١						
١٣	تبوك		١								
١٤	صبيا									١	
١٥	نجران						١				
١٦	بيشة							١			
١٧	محابل عسير										
١٨	حفر الباطن										
١٩	الباحة				١						
٢٠	القنفذة										
٢١	الجوف										
٢٢	الحدود الشمالية								١		
٢٣	الخرج								١		
٢٤	الدوادمي										
٢٥	سراة عبيدة										
٢٦	الليث										
٢٧	ينبع										
٢٨	المخوة								١		
٢٩	الرس										
٣٠	القوية										
٣١	وادي الدواسر										
٣٢	القريات										
٣٣	المجمعة										
٣٤	عنيزة										
٣٥	رجال ألمع										
٣٦	التماص										
٣٧	المهد										
٣٨	عفيف										
٣٩	الزلفي										
٤٠	العلا										
٤١	الافلاج										
٤٢	الحوطة والحريق										
٤٣	شقراء										
٤٤	المنذوب										
٤٥	البكيرية										
٤٦	الغاط										
٤٧	ظهران الجنوب										
٤٨	شرورة										





نتائج المرشحين - مشرفين تربويين - للإيفاد للعمل للتدريس في الخارج للعام الدراسي ١٤٤٠/١٤٤١هـ

نموذج رقم ( ٣ )

ملاحظات	المجموع	الاجتياز النهي	اختبار STEP	القبالة الشخصية	المباراة المتميزة	المباراة	جوائز التميز	الشهادات العليا المعتمدة	المؤهلات التدريسية	التدريب التربوي	التقريب العلمية	المشاركات العلمية	العمل مشرفاً تربوياً	العمل بالمرحلة الثانوية	الأداء الوظيفي	سنوات الخدمة	التخصص	جهة العمل	الاسم ورتبياً	م
	الدرجة المكتسبة (١٠٠)	الدرجة المكتسبة (٣٠)	الدرجة المكتسبة (٥)	الدرجة المكتسبة (١٥)	الدرجة المكتسبة (٤)	الدرجة المكتسبة (٥)	الدرجة المكتسبة (٥)	الدرجة المكتسبة (٦/د) - (٦/م)	الدرجة المكتسبة (٩)	الدرجة المكتسبة (٧)	الدرجة المكتسبة (٥)	الدرجة المكتسبة (٥)	الدرجة المكتسبة (٤)	الدرجة المكتسبة (٥)	الدرجة المكتسبة (٥)	الدرجة المكتسبة (٥)	الدرجة المكتسبة (٥)	الدرجة المكتسبة (٥)	الدرجة المكتسبة (٥)	الدرجة المكتسبة (٥)
																				١
																				٢
																				٣
																				٤
																				٥
																				٦
																				٧
																				٨
																				٩
																				١٠
																				١١
																				١٢
																				١٣
																				١٤
																				١٥
																				١٦
																				١٧
																				١٨
																				١٩
																				٢٠
																				٢١

- يشترط لاجتياز المرشح الحصول على (٧٠) درجة من المجموع النهائي.



## إحصائية عامة للمتقدمين للإيفاد للعمل للتدريس في الخارج للعام الدراسي ١٤٤٠/١٤٤١هـ

## نموذج رقم ( ٤ )

## أولاً: المعلمين

ملاحظات	عدد المرشحين للوزارة	عدد المجتازين (٦٠) درجة فأكثر	عدد المتقدمين للمقابلة الشخصية		المستبعدون	عدد المتقدمين الكلي	الاحتياج المطلوب	التخصص
			الحاضرون	الغائبون				
								القيادة المدرسية
								التربية الإسلامية
								اللغة العربية
								الاجتماعيات
								الرياضيات
								الأحياء
								الفيزياء
								الكيمياء
								الحاسب الآلي
								اللغة الإنجليزية
								المجموع

## ثانياً: المشرفين التربويين

ملاحظات	عدد المرشحين للوزارة	عدد المجتازين (٧٠) درجة فأكثر	عدد المتقدمين للمقابلة الشخصية		المستبعدون	عدد المتقدمين الكلي	الاحتياج المطلوب	التخصص
			الحاضرون	الغائبون				
								القيادة المدرسية
								التربية الإسلامية
								اللغة العربية
								الاجتماعيات
								الرياضيات
								الأحياء
								الفيزياء
								الكيمياء
								الحاسب الآلي
								اللغة الإنجليزية
								المجموع

❖ يشترط لاجتياز المعلم/وكيل/قائد المدرسة المرشح الحصول على (٦٠) درجة فأكثر.

❖ يشترط لاجتياز المشرف التربوي المرشح الحصول على ( ٧٠ ) درجة فأكثر.

يعتمد مدير ( عام ) التعليم بـ ( ..... ) :

الاسم : ..... التوقيع : ..... التاريخ : ..... / ..... / ١٤٤٠هـ الختم





## بطاقة ترشيح (معلم - وكيل - قائد مدرسة - مشرف تربوي) متقدم للإيفاد للعمل للتدريس في الخارج للعام الدراسي ١٤٤١/١٤٤٠ هـ

نموذج رقم (٥)

## أولاً: الدرجات.

م	عناصر المفاضلة	الدرجة العليا			رقم الهوية الوطنية	الاسم	التخصص	العمل الحالي	رقم الجوال
		١	٢	٣					
١	الاختبار المهني	٣٠	٣٠	٣٠					
٢	اختبار (STEP)	٥	٥	٥					
٣	المقابلة الشخصية	١٥	١٥	١٥					
٤	سنوات الخدمة	٥	٥	٥					
٥	الأداء الوظيفي	٥	٥	٥					
٦	العمل بالمرحلة الثانوية	٥	٥	٥					
٧	العمل مشرفاً تربوياً	٤	—	—					
٨	التعلم النشط	—	—	٧					
٩	النشاط المدرسي	—	٤	٤					
١٠	المشاركات العلمية	٥	٥	—					
١١	التدريب التربوي	٢	٢	—					
١٢	الدورات التدريبية المعتمدة	٤	٤	٤					
		٢	٢	٢					
		٣	٣	٣					
١٣	الشهادات العليا المعتمدة	٦	٦	٦					
١٤	جوائز التميز التعليمي	٥	٥	٥					
١٥	المبادرات المتميزة	٤	٤	٤					
	المجموع	١٠٠							

الاسم : ..... التوقيع : ..... / / ١٤٤٠ هـ

- المراجعة والتدقيق وترتيب الملف حسب الوضع أعلاه :

يشترط الدخول للمقابلات الشخصية في الوزارة حصول المعلم / وكيل وقائد المدرسة على (٦٠) درجة فأكثر، والمشرف التربوي (٧٠) درجة فأكثر من المجموع النهائي (وفق المقاعد المخصصة).

ملحوظة : ١- يوضع هذا النموذج بعد الانتهاء منه في مقدمة ملف المرشح وجميع المستندات تأتي مرتبه حسب الترتيب الموضح أعلاه.

٢- سيتم استبعاد طلبات الترشيح ذات المعلومات والبيانات الناقصة ولن يتم إشعار الإدارة التعليمية أو المرشح بذلك.



## استمارة الترشيح للإيفاد للعمل للتدريس في الخارج للعام الدراسي ١٤٤٠/١٤٤١هـ

نموذج (١)

ثانياً: بيانات تستكمل من الرئيس المباشر:

المجموع	بدون عنر	بمدر	عدد أيام الغياب للعام الدراسي ١٤٣٨/١٤٣٩هـ
الخدم	١٤٤٠ / /	التاريخ:	لا يرشح بسبب : <input type="checkbox"/> لا يرشح <input type="checkbox"/>
الخدم	١٤٤٠ / /	التاريخ:	المدير المباشر: <input type="checkbox"/>

ثالثاً: توصية المشرف المختص (المعلم - وكيل - قائد المدرسة):

التاريخ	اسم المشرف التربوي	لا يرشح بسبب : <input type="checkbox"/>
١٤٤٠ / /	١٤٤٠ / /	تاريخ آخر زيارة للمرح <input type="checkbox"/>

رابعاً: البيانات الصحية - مستشفى / مركز صحي (حكومي):

الخدم	التاريخ	اسم الطبيب	لا لائق <input type="checkbox"/>
١٤٤٠ / /	١٤٤٠ / /	١٤٤٠ / /	غير لائق <input type="checkbox"/>

خامساً: بيانات تستكمل من مكتب التعليم - إدارة التعليم:

التوقيع	اسم الموظف المختص	درجة الأداء الوظيفي للثلاث السنوات الأخيرة (ممتالية)	السنة
		١٤٣٦/١٤٣٧هـ	١٤٣٨هـ
		١٤٣٧/١٤٣٨هـ	١٤٣٩هـ

سادساً: بيانات تستكمل من إدارة التعليم - التابعة الإدارية - مدير عام الإدارة بالوزارة:

الخدم	التاريخ	المذكور لم يصدر بحقه حكم تأديبي أو عقوبة إدارية خلال السنوات الثلاث الماضية وليس طرفاً في قضية قائمة حالياً.
١٤٤٠ / /	١٤٤٠ / /	المذكور صدر بحقه حكم تأديبي أو عقوبة إدارية خلال السنوات الثلاث الماضية: <input type="checkbox"/>
الخدم	التاريخ	مدير المتابعة بإدارة التعليم / مدير عام الإدارة بالوزارة <input type="checkbox"/>

رأي مدير (عام) التعليم - مدير عام جهاز الوزارة في ترشيحه للعمل للتدريس في الخارج:

الخدم	١٤٤٠ / /	أوافق <input type="checkbox"/>
الخدم	١٤٤٠ / /	لا أوافق بسبب : <input type="checkbox"/>
الخدم	١٤٤٠ / /	التاريخ:

أولاً: بيانات عامة تعبا من المرشح:

رقم الهوية الوطنية (ترفق صورة من الهوية وسجل الأسرة)	الاسم راعياً
رقم الجوال	الحالة الاجتماعية
رقم المنزل	عدد الأبناء
رقم النزل	الشارع
	الحي
	البلدية
	عنوان السكن
	المؤهل العلمي
	التخصص
	تاريخه
	مصدرة
	الإدارة التعليمية
	سنوات الخبرة في التعليم بدون سنة التقدم للإيفاد (١٤٣٩/١٤٣٨هـ) فما قبل
	العمل الحالي
	المعلم <input type="checkbox"/> وكيل <input type="checkbox"/> قائد <input type="checkbox"/> مشرف <input type="checkbox"/>
	المرحلة الدراسية
	١ / /

مادة التدريس: الصفوف الدراسية: ( ) : عدد الحصص: ( )

الترشيح	الترشيح (١)	الترشيح (٢)	الترشيح (٣)	الترشيح (٤)	الترشيح (٥)	الترشيح (٦)	الترشيح (٧)	الترشيح (٨)
١ / /	١ / /	١ / /	١ / /	١ / /	١ / /	١ / /	١ / /	١ / /

١/ سبق لي الإيفاد خارج المملكة مؤفداً للتدريس من وزارة التعليم.

٢/ سبق لي الإيفاد الداخلي أو الخارجي للمدرسة، أو برنامج خبرات في آخر سنتين بدون سنة التقدم للإيفاد.

٣/ سبق لي الاعتذار بعد صدور قرار بإيفادي خلال العامين الماضيين.

٤/ سبق لي الاعتذار عن إكمال المدة النظامية للإيفاد خلال السنوات الثلاث السابقة.

أقر بصحة بيانات استمارة الترشيح والوثائق المرفقة وأكون عرضة للإجراءات النظامية في حالة ثبوت عدم صحة ذلك.

اسم المرشح: التاريخ: / / ١٤٤٠هـ

التوقيع: / / ١٤٤٠هـ

- الشؤون التعليمية والإيفاد ١٤٣٩/١٤٤٠هـ - المسيري.



## استمارة السيرة الذاتية للمرشح (لإيفاد للعمل للتدريس في الخارج) للعام الدراسي ١٤٤٠/١٤٤١هـ

نموذج (ب)

تانياً: أهم الإسهامات والأنشطة والبرامج واللقاءات التي شاركت أو قمت بها.

الرقم	الأنشطة والبرامج
١	
٢	
٣	
٤	
٥	
٦	

الرقم	الجوائز التربوية والتعليمية
١	
٢	
٣	
٤	
٥	
٦	
٧	

الرقم	مؤتمرات التعليم
١	
٢	
٣	
٤	
٥	

اسم المرشح: ..... التاريخ: / / ١٤٤٠هـ

أقر بصحة بيانات استمارة السيرة الذاتية والوثائق المرفقة وأكون عرضة لإجراءات النظامية في حالة ثبوت عدم صحة ذلك.

- تحتسب (٢) درجات لدورة الفصل الدراسي - تحسب (٣) درجات لدورة مدتها سنة - تحسب (١) درجة واحدة لكل (٢٠) ساعة تدريسية في مجال العمل بما لا يزيد عن (٤) درجات - مجموع درجات الدورات التدريسية (٩) درجات.
- لا تحتسب دورات اللغة الإنجليزية ضمن الدورات التدريسية أيضاً كان مصدرها أو مدتها ، حيث يكتب بالدرجة الحاصل عليها المرشح في اختبار (STEP) .
- التدقيق والمطابقة للدورات التدريسية - الدرجة المستحقة ( ) .
- الشؤون التعليمية والإيفاد ١٤٣٩/١٤٤٠هـ - المسبقي
- اسم معتمد درجات الدورات التدريسية: ..... التاريخ: / / ١٤٤٠هـ

أولاً: أهم الدورات التدريبية في مجال العمل:

الرقم	الاسم رباعياً	جهة العمل الحالي	التخصص

الرقم	الدورات	الدورة	الجهة المنظمة	مكان التنفيذ	مدتها	التاريخ

الرقم	الدورات	الدورة	الجهة المنظمة	مكان التنفيذ	مدتها	التاريخ

الرقم	الدورة	الجهة المنظمة	مكان التنفيذ	مدتها	التاريخ
١					
٢					
٣					
٤					
٥					
٦					
٧					
٨					
٩					
١٠					